

INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ		
INTRARE	Nr.	03
IEȘIRE	Ziua	Luna Anul
	11	01 2023

INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA

ANUNT

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în orașul Măgurele, Judet Ilfov, Str. Atomiştilor nr. 407, cod poștal 077125, tel. 0317101554, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **Expert Grad II în cadrul Biroului de Achiziții Publice, post unic, conform OUG nr. 115/2023**, după cum urmează:

- **1 post Expert Grad II (achiziții publice - post unic) – pe perioadă nedeterminată, cu timp parțial de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână.**

CERINTE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de Expert Grad II:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- certificat expert achiziții publice – acreditat ANC;
- vechime de minim 2 ani în funcția de Expert achiziții publice.

Aptitudini specifice:

- cunoștințe operare Microsoft Office;
- capacitate foarte bună de comunicare și relaționare;
- capacitate de planificare și organizare a timpului, a sarcinilor de lucru;
- personalitate energică, gândire pozitivă;

Constituie avantaj (se punctează la evaluarea din cadrul interviului):

- ✓ scrisori de recomandare de la locurile de muncă anterioare;
- ✓ permis auto categoria B.

Atribuțiile postului:

- asigură înregistrarea/reînnoirea înregistrării în SEAP sau recuperarea certificatului digital, după caz;
- întocmește și actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției, strategia de contractare și Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP); prezintă PAAP spre aprobare directorului institutului
- aplică corect legislația în vigoare privind achizițiile publice;
- aplica principiile în elaborarea cerințelor de selecție și elaborare a caietului de sarcini;
- întocmește dosarul de achiziție publică;
- centralizează referatele de necesitate realizând astfel identificarea necesităților obiective, menționează codul CPV respectiv;
- selectează modalitatea de realizare a achizițiilor publice, respectiv prin achiziție directă sau, după caz, prin utilizarea uneia dintre procedurile de atribuire;
- pune la dispoziția operatorilor economici documentația de atribuire, conform modalității stabilite de legislația în vigoare;
- derulează procedurile specifice de achiziție publică în platforma SEAP;
- gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractului;
- evaluează ofertele depuse;
- atribuie contractul de achiziție publică;
- reprezintă institutul în raport cu ANAP, ONAC;
- se asigură că răspunde de respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice, de constituirea și de activitate a comisiilor specifice fiecărui tip de procedură ales;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- constituie și arhivează dosarul achiziției publice conform prevederilor legale;
- asigură întocmirea și transmiterea documentelor constatatoare conform prevederilor legale, în baza informațiilor transmise de compartimentele de specialitate;
- aplică în mod corespunzător toate reglementările legale cu privire la contestațiile depuse în procedurile derulate;
- participă la întocmirea contractelor/acte adiționale pentru achizițiile publice;
- participă în comisiile de recepție a obiectivelor de investiții realizate;
- asigură evidența unică a tuturor contractelor de achiziție publică încheiate în cadrul IFA și urmărește derularea acestora;
- răspunde și asigură transmiterea notificărilor în SEAP;

- colaborează cu departamentul initiator al achizițiilor la întocmirea caietului de sarcini și stabilește procedura de achiziție;
- elaborează și actualizează procedurile specifice necesare desfășurării activității de achiziții publice;
- colaborează cu toate celelalte compartimente ale instituției în vederea îndeplinirii atribuțiilor;
- execută orice alte dispoziții date pe linie ierarhică, în limitele respectării competențelor și a legislației.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atasat anuntului sau la secțiunea cariere de pe site-ul oficial al institutului www.ifa-mg.ro;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Institutul de Fizica Atomică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele pentru înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (11.01.2024), respectiv până la data de 29.01.2024 ora 16:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Biroul Resurse Umane, etajul 8, cam 804, telefon : 031/710.15.55.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Proba scrisă va avea loc în data de 05.02.2024, ora 10:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Interviul va avea loc în data de 12.02.2024, ora 10:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare.;
- Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru
- Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Institutului de Fizică Atomică (disponibil pe site-ul www.ifa-mg.ro).

Tematica concurs:

- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
- Modalitățile de atribuire;
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
- Atribuirea directă – praguri, condiții
- Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
- Realizarea achiziției publice;
- Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.
- Posibilitățile de modificare a contractului și/sau acordului-cadru
- Modificări nesubstantiale
- Modificări substantiale
- Ajustarea prețului contractului
- Patrimoniul Institutului de Fizica Atomică
- Statutul juridic al Institutului de Fizica Atomică
- Activități și atribuții principale ale Institutului de Fizica Atomică
- Organe de conducere
- Organizare servicii/birouri/centre și atribuții

Director General
/ *

Calendarul concursului pentru postul vacant de Expert Grad II (Achizitii Publice)

Publicare anunt: 11.01.2024

Depunere dosare: 11.01.2024 – 29.01.2024

Rezultate selectie dosare: 30.01.2024

Contestatii rezultat dosare: 31.01.2024

Rezultat contestatii dosare: 01.02.2024

Proba scris: 05.02.2024 ora 10:00

Rezultate proba scris: 06.02.2024

Contestatii proba scris: 07.02.2024

Rezultate contestatii scris: 08.02.2024

Proba interviu: 12.02.2024 ora 10:00

Rezultate interviu: 13.02.2024

Contestatii interviu: 14.02.2024

Rezultate contestatii interviu: 15.02.2024

Rezultate Finale: 15.02.2024

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Institutului de Fizica Atomica, precum si pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, sectiunea cariere, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul Institutului de Fizica Atomica, precum si pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, sectiunea cariere, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii «admis» sau «respins».